RESUME · 이력서 2026

강은성

현장을 정리해 온 17년

품질 · 공무 · 현장 운영
총 경력 17년 5개월 · 8개 사업장 전원 정규직
010-4148-0120 · devgru.kang@gmail.com
충남 아산시 · 천안·아산 출퇴근

> 현장에서 **문제를 눈으로 확인**하고, 사람들과 **기준을 맞추고**, **글로 남겨** 다음 사람이 이어받게 만드는 일을 17년 5개월 해 왔습니다.

17년 5개월	**8** / 8	**2** 건	**9** 건
총 경력 · 8개 사업장 계약직·파견 없이 정규직	재직 사업장 전원 정규직 최장 6년 11개월 근속	웹 구축 PM 본사·자회사 홈페이지	자격·면허 1종 대형 · 지게차 3톤 미만

01 인적 사항 PERSONAL

성명	**강 은 성** (Eunsung Kang)	**연락처**	010-4148-0120
거주지	충남 아산시	**이메일**	devgru.kang@gmail.com
지원 분야	**품질 관리 · 공무(인허가) · 현장 운영** — 정규직 지원		
근무 형태	교대 · 주 6일 · 상주 근무 가능		
출퇴근·입사	천안·아산 출퇴근 가능 · 입사 시기 조정 가능		



2026 · 증명사진

02 병역 사항 MILITARY SERVICE

병역 구분	군필	**군별·계급**	육군(합참) · 병장 만기전역
병과	정보(심리전)	**복무 기간**	2002.09 – 2004.10

03 학력 사항 EDUCATION

기간	학교명	전공 / 계열
2001.03 – 2006.02	신성대학교	세무회계학과 (전문학사) · 평점 3.10 / 4.0
1997.03 – 2000.02	효명고등학교	인문계열 졸업

04 자격 및 면허 CERTIFICATES & LICENCES

구분	자격 / 면허	발행기관	취득일
보험등록	손해보험설계사 (등록번호 A24092300200) 제3보험설계사 (등록번호 B24092300202)	메리츠화재해상보험(주) 파트너스본부 파트너스충청센터	2024.09.23 (2026.11.20 기준 위촉 유지)
국가면허	자동차운전면허 1종 대형	경기도경찰청	2013.05.10
국가면허	자동차운전면허 1종 보통	경기도경찰청	2010.04.06
국가면허	건설기계조종사면허 (3톤 미만 지게차)	국토교통부	2024.03.25
민간자격	커피바리스타 / 바리스타 2급	한국능력교육개발원·한국커피전문가협회	2012.01
민간자격	합기도 공인 2단 / 태권도 공인 3단	대한합기도협회·대한태권도협회	2005.05 / 1999.03

05 직업훈련 이수 VOCATIONAL TRAINING

기간	교육기관	과정
2024.07 – 2024.08	그림컴퓨터아카데미 천안학원	실내건축설계 캐드 (AutoCAD) · 스케치업 (SketchUp)
2021.12 – 2022.06	C.E.T.I (씨이티아이컴퓨터학원)	인공지능·빅데이터 활용 자바기반 안드로이드 앱 개발자과정
2021.05 – 2021.10	C.E.T.I (씨이티아이컴퓨터학원)	스마트웹&앱 개발자과정 (풀스택개발자과정)
2019.05 – 2021.01	필리핀 어학연수	영어 — 기초·일상 회화와 기본 업무 소통 (중하, 공인 점수 없음)

06 핵심 역량 · 툴 CAPABILITIES & TOOLS

■ 품질 · 검사
QC Tools · ISO · 불량 유형 코드화
Excel VBA 집계 · 검사 절차서

■ 공무 · 인허가
인허가 서류 · 기관 협의
자재 수급 · 공정 일정 관리

■ 웹 · 전산
웹 구축 PM · HTML/CSS · MySQL
서버 · Cisco 네트워크 · HIS

■ 현장 · 설비
AutoCAD · SketchUp · SAP ERP
1종 대형 · 지게차(3톤 미만)

※ 웹 공개본은 보안상 상세 주소·생년월일·친필서명을 포함하지 않습니다. 이전 직장 급여는 공개하지 않습니다.

07 경력 사항 EMPLOYMENT SUMMARY

기간	회사	부서 / 직무	담당 업무	구분
2025.02 – 2026.02	**주식회사 에스에이치신한에스엘디**	공무팀	태양광 공무 총괄, 인허가·자재·품질 관리, 홈페이지 2건 구축 총괄	정규직
2023.04 – 2024.05	**비피웍스 (코닝정밀소재)**	외포장과	유리 소재 품질 검사, 검사 기준 표준화	정규직
2022.11 – 2023.03	**경동택배**	물류과	5톤 화물 운송, 물류창고 재고·입출고 관리	정규직
2022.06 – 2022.10	**CETI 컴퓨터학원**	교무과	IT 기초 프로그래밍 강의, 프로젝트 지도	정규직
2012.04 – 2019.03	**에이치케이알 (쌍용자동차)**	생산조립 2라인	자동차 조립, 구매·부품 품질 관리	정규직
2009.04 – 2012.01	**의료법인 박애의료재단**	전산시설관리과	병원 전산망·서버·네트워크 구축, 시설 유지보수	정규직
2005.11 – 2009.02	**카르마 스튜디오**	촬영팀	상업 사진 촬영·보정, 인화 품질 관리	정규직
2004.04 – 2005.10	**부강통신**	전산실	KT 통신 전산망 관리·장애 대응, 고객 응대	정규직

총 경력 17년 5개월 · 8개 사업장 — 모두 정규직이며 계약직·파견은 없습니다. 이전 직장 급여는 공개하지 않습니다.

08 경력 기술서 WORK EXPERIENCE

품질 · 공무·웹 · IT·전산 · 생산·물류·촬영

공무 웹 주식회사 에스에이치신한에스엘디 — 공무팀 · 태양광 발전설비 2025.02 – 2026.02

- 태양광 발전설비 공무 업무 총괄 — 현장 공정 지원, 인허가·기관 협의 대응, 이슈 조율
- 자재 수급·입고 지원과 품질 관리(기준 점검, 불량 이슈 대응), Excel 자재·이슈 트래킹 및 보고서 작성
- 본사·자회사(신한이앤티) 홈페이지 2개 신규 구축(PM) — 외주 개발사 선정·계약·일정 관리, 콘텐츠·디자인 방향 총괄 (2025.12 / 2026.01 오픈)
- 사업 프로세스 자료 11종 · 시공사례 16건 · 납품실적 5개년 정리

Excel · AutoCAD · 인허가 · 웹 구축 총괄

품질 비피웍스 (코닝정밀소재) — 외포장과 · 품질 검사 2023.04 – 2024.05

- 유리 소재 품질 검사 프로세스를 개선하고 생산 품질 기준을 표준화해 작업 편차를 줄임
- 불량 유형별 원인 분석 체계를 세우고 데이터로 문제점을 점검해 검수 효율을 개선
- 불량 유형을 코드로 정리해 Excel VBA로 집계하고, 검사 절차서를 작성해 검사대 옆에 비치

QC Tools · Excel VBA · ISO

물류 경동택배 — 물류과 · 5톤 화물 운송 2022.11 – 2023.03

- 주요 운송 루트를 데이터로 분석해 경로를 다시 짜고 배송 시간과 연료비를 줄임
- 물류창고 재고 관리 체계 개선에 참여해 입출고 오류와 분실을 줄임

WMS · GPS 경로 관리 · 재고 실사

IT CETI 컴퓨터학원 — 교무과 · IT 강의 2022.06 – 2022.10

- IT 기초 프로그래밍을 강의하고 프로젝트를 지도
- 비전공자 수준에 맞춰 커리큘럼을 조정하고 과제 피드백을 글로 남김

HTML · CSS · MySQL · GitHub

생산 품질 에이치케이알 (쌍용자동차) — 생산조립 2라인 2012.04 – 2019.03

- 생산조립 라인의 병목 구간을 정리하고 공정 설계 개선에 참여해 작업 시간을 줄임
- 구매·품질 부서와 협업해 부품 품질 관리 체계를 갖추고 불량 부품 발생을 줄임
- 불량마다 사진·수량·발생 시각을 기록해 협력사에 보내고, 대책이 확인될 때까지 추적

SAP ERP · Lean 제조 · 협력사 대책 추적

IT 의료법인 박애의료재단 — 전산시설관리과 · 팀장 2009.04 – 2012.01

- 의료 전산망 구축 프로젝트를 주도하고 병원 관리 시스템(HIS)을 올려 사용자 편의를 개선
- 직원 IT 요청 처리 절차를 간소화해 응답 시간을 단축하고 전산 장애 대응을 총괄
- 시설 유지보수와 팀원·교대 근무 배정을 관리

서버 · Cisco 네트워크 · MySQL · HIS

촬영 카르마 스튜디오 — 촬영팀 2005.11 – 2009.02

- 대형 상업 사진 촬영 프로젝트에서 클라이언트 요구에 맞춘 결과물을 제작하고 납기를 관리
- 색상 보정과 인화 품질 관리를 맡아 재작업을 줄임

Photoshop · Lightroom · DSLR

전산 부강통신 — 전산실 · KT 통신 전산 2004.04 – 2005.10

- KT 통신 전산망을 관리하고 장애에 대응했으며, 전산 설비 유지보수로 회선 운영을 유지
- 고객 요청 처리 절차를 정리해 응대 시간을 줄이고 불만 접수를 줄임

KT 전산망 · CRM · 네트워크

기준을 남기면 현장이 바뀝니다

Cover letter

4 QUESTIONS · ASAN, KOREA

1 여덟 번 모두 정규직이었던 이유

저는 경기도 평택에서 태어났습니다. 초등학교부터 고등학교까지 평택에서 나왔고, 고등학교는 인문계로 다녔습니다. 전문대에서는 세무회계를 전공했는데, 숫자 다루는 일이 맞을 것 같아 고른 학과였습니다. 그런데 스물둘에 처음 사회에 나가 한 일은 컴퓨터였습니다. 부강통신 전산실에서 KT 회선을 다루는 일이었습니다. 전화가 안 된다는 연락이 오면 어느 구간이 끊겼는지 찾아 나서야 했고, 그때 배운 것이 **증상만 보고 짐작하지 말고 직접 확인하라는 것**이었습니다. 지금도 현장에서 뭐가 이상하면 먼저 눈으로 확인하는 습관이 그때 생겼습니다.

제가 내세울 수 있는 것은 성실함입니다. 초등학교부터 고등학교까지 개근상을 놓친 적이 없고, 출석률 100%도 한 번 깨진 적이 없습니다. 자랑할 만한 일은 아닙니다. 다만 그때 몸에 밴 것이 하나 있습니다. 아침에 일어나 학교에 가고, 정한 시간에 자리에 앉은 일을 하루도 걸러 본 적이 없다는 것입니다. 이 습관은 직장에서도 그대로 이어졌습니다. 어느 현장에 가든 가장 먼저 도착해 자리를 잡았고, 출퇴근 시간과 맡은 시간을 어긴 적이 없습니다. 경력이 화려하지는 않지만, **기본을 지키는 사람**이라는 것만큼은 자신 있게 말씀드릴 수 있습니다.

그 뒤로 스물두 해 동안 여덟 곳을 거쳤습니다. 사진 스튜디오, 병원 전산실, 자동차 생산라인, 컴퓨터 학원, 택배, 유리 검사, 태양광 공무까지 하는 일이 참 제각각입니다. 이력서만 보시면 한 곳에 오래 머물지 못한 사람처럼 보일 수도 있습니다. 그런데 자동차 생산라인에서는 6년 11개월, 사진 스튜디오에서는 3년 4개월, 병원 전산실에서는 2년 9개월을 일했습니다. 짧게 끝난 곳은 계약 기간이 정해져 있었거나 회사 사정으로 일이 줄어든 경우였습니다. 낯선 곳에 들어가도 석 달쯤이면 제 자리를 찾는다는 것을 그렇게 알게 되었습니다. 2019년부터 1년 8개월 동안 필리핀에서 어학연수를 한 것도 같은 이유였습니다. 서른일곱에 다시 공부를 시작하는 게 쉽지는 않았지만, 외국인 앞에서 영어로 말하는 것에 대한 두려움은 그때 없앴습니다.

일을 대하는 태도는 단순합니다. 맡은 일은 제 손에서 끝낸다는 것, 그리고 나중에 누가 물어봐도 답할 수 있게 기록을 남긴다는 것입니다. 수첩을 늘 들고 다니고, 현장에서 받은 지시나 확인한 내용은 그날 안으로 엑셀이나 메모로 정리합니다. 옆에서 보면 번거로워 보일 수도 있는데, 그렇게 해 두면 비슷한 일이 다시 생겼을 때 훨씬 빨리 움직일 수 있습니다.

2 현장을 코드로 정리하다

가장 오래 일한 곳은 2012년부터 2019년까지 다닌 자동차 생산라인입니다. 그 전까지는 사무실에서 서류와 전산을 다루는 일이 많았는데, 처음 라인에 섰을 때는 하루가 어떻게 가는지 모를 만큼 힘들었습니다. 라인은 제 사정을 기다려 주지 않았고, 제가 늦으면 뒤에 서 있는 사람들이 다 멈췄습니다. 한 달쯤 지나니 손이 먼저 움직이더군요. 6년 11개월을 그 라인에서 지내면서 조립 자체보다 눈에 들어온 것은 어디서 자꾸 물건이 밀리는가였습니다. 작업 순서를 조금 바꾸고, 구매와 품질 담당자들과 부품 이야기를 자주 주고받으면서 불량 부품이 라인에 들어오는 일을 줄였습니다. **현장에서 보이지 않는 문제는 책상에서 풀 수 없다**는 것을 그때 배웠습니다.

2023년에는 코닝정밀소재 외포장과에서 유리 소재 품질 검사를 맡았습니다. 검사하는 사람마다 판정이 조금씩 달랐고, 불량이 나면 원인은 사람마다 다르게 말했습니다. 그래서 불량 유형을 몇 가지로 나눠 엑셀로 정리하기 시작했습니다. VBA로 간단한 집계 도구를 만들어 어떤 유형이 어느 공정에서 몰리는지 눈에 보이게 했고, 검사 기준도 글로 남겨 팀원들과 맞췄습니다. 거창한 일은 아니었습니다. 다만 판정이 흔들리면 아무리 열심히 검사해도 소용이 없다는 것, **기준을 글로 남겨야 사람이 바뀌어도 일이 유지된다**는 것을 그때 알았습니다.

최근에는 2025년 2월부터 올해 2월까지 태양광 발전소 공무 일을 했습니다. 인허가 서류를 챙기고 관공서와 협의하고, 자재가 제때 들어오는지 관리하고, 협력업체와 일정을 맞추는 일이었습니다. 서류 하나가 늦으면 공정 전체가 밀리기 때문에 자재와 이슈를 표로 묶어 매일 아침 확인했습니다.

2025년에는 회사 홈페이지 두 개를 새로 만드는 일도 맡았습니다. 만드는 일은 외주 업체가 했지만, 업체를 고르고 계약과 일정을 챙기는 일부터 홈페이지에 들어갈 내용과 디자인 방향을 정하는 일까지 제가 했습니다. 태양광 사업이 어떻게 돌아가고 인허가 서류가 무엇인지, 수익이 어디서 나오는지를 현장에서 익힌 대로 정리해 열한 편의 자료로 만들었고, 그동안 시공한 발전소 열여섯 곳의 사진과 용량도 건건이 확인해 올렸습니다. 그해 12월에 본사 홈페이지가, 이듬해 1월에 자회사 홈페이지가 문을 열었습니다. 올해 2월에 계약 기간이 끝나 자리를 나왔고, 지금은 그동안 해 온 일을 다시 정리하면서 다음 자리를 찾고 있습니다.

3 말은 적어도, 끝은 봅니다

장점은 성실함과 꼼꼼함입니다. 남이 시키지 않아도 정한 시간보다 조금 일찍 나와 하루를 준비하는 편이고, 어떤 일이든 중간에 덮어 두지 못하는 성격이라 마무리할 때까지 마음이 편하지 않습니다. 현장을 떠나기 전에 한 번 더 돌아보고, 인수인계할 것이 있으면 글로 남깁니다. 사람을 가리지 않고 두루 지내는 편이라 부서가 다른 사람에게도 필요한 이야기를 편하게 꺼낼 수 있고, 그래서 일이 막혔을 때 도움을 청하는 데 주저함이 없습니다.

단점은 앞에 나서는 것을 좋아하지 않는다는 점입니다. 회의에서 할 말이 있어도 눈치를 보다가 타이밍을 놓친 적이 한두 번이 아닙니다. 뒤늦게 그때 말할걸 하고 후회한 적도 많습니다. 지금은 회의 전에 할 말을 세 줄로 적어 가고, 끝나기 전에 한 번은 꺼내려고 스스로 약속해 두었습니다. 아직 매끄럽지는 않지만 예전보다는 나아졌습니다. 또 하나는 일이 손에 익으면 제 방식대로 밀어붙이는 버릇입니다. 나중에 다른 사람 방식이 더 나았던 걸 알게 된 적이 있어서, 요즘은 새 일을 시작할 때 다른 사람이 하는 방법을 먼저 한 번 보려고 합니다.

성격이 급한 편이 아니라 마감이 몰리면 느려 보일 때가 있습니다. 그래서 일이 들어오면 끝나는 날짜보다 먼저 손대야 할 순서부터 정해 두고 있습니다. 서두르다 한 번에 여러 것을 잘못하는 것보다, 순서를 정해 하나씩 끝내는 편이 결과적으로 더 빠르다는 것을 여러 번 겪으면서 배웠습니다.

4 모르면 묻고, 적어 둡니다

입사하면 첫 한두 달은 회사의 기준과 현장 동선을 익히는 데 쓰겠습니다. 모르는 것은 부끄러워하지 않고 묻겠습니다. 다만 같은 것을 두 번 묻지는 않으려고 들은 내용은 그 자리에서 적어 두겠습니다. 누가 어떤 일을 맡고 있는지, 어디서 일이 자주 막히는지 파악하고 나면 그다음부터는 제가 맡은 일이 굴러가게 만드는 것이 제 몫이라고 생각합니다.

제가 자신 있는 것은 서류와 현장 사이에서 일이 끊기지 않게 만드는 일입니다. 문서로 정리하고, 필요한 사람에게 필요한 만큼 알리고, 확인한 것은 남기는 일입니다. 화려한 성과를 말씀드리기보다 제가 있는 동안 그 자리가 조금 덜 어수선해졌으면 좋겠습니다. 마흔넷에 다시 시작하는 만큼 이번 자리는 오래 다니고 싶습니다. 지금까지 지각이나 결근으로 일을 비운 적은 한 번도 없습니다. 이번 자리에서도 그 기본은 지키겠습니다. 부족한 부분은 배워서 채우겠습니다. 최근에도 지게차 면허를 따고 캐드와 스케치업 과정을 들은 것이나, 그 전에 웹 개발 과정을 수료한 것도 필요해서였습니다. 일하는 데 필요한 공부라면 지금도 미루지 않습니다.

귀한 시간 내어 제 서류를 읽어 주셔서 감사합니다.

2026년 11월 **지원자: 강 은 성**

※ 웹 공개본은 보안상 친필서명을 제외했습니다.

3부 · 한 장으로 보는 현장 포트폴리오

강은성

17 YEARS ORGANISING THE SITE

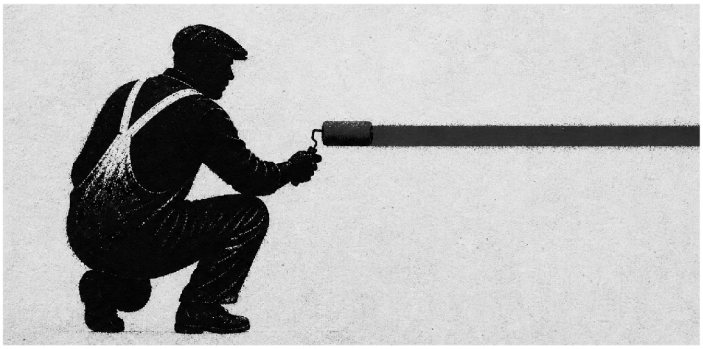
품질 · 공무·현장 · 웹 구축 총괄
17년 5개월 · 8개 사업장 전원 정규직
010-4148-0120 · devgru.kang@gmail.com · 충남 아산시

한 장 요약

기준이 없어 흔들리는 현장에, 선을 그어 왔습니다.

태양광 공무, 유리 품질 검사, 자동차 생산라인, 병원 전산, 그리고 회사 홈페이지 두 개. 제품과 직함은 매번 달라졌지만 하는 일은 같았습니다 — 문제를 눈으로 확인하고, 기준을 글로 남기고, 끝까지 확인하는 일.

17년 5개월	8 개 사업장	2 건	9 건
총 경력 · 8개 사업장 합산 모두 정규직	전원 정규직 계약직·파견 없음	사업·홍보 웹 구축 총괄 기획·외주·콘텐츠·디자인(PM)	보유 자격·면허 1종 대형·지게차 3톤 미만 포함



《선》 · 스텐실, 2026 · 이 페이지를 위해 그린 그림

벽에 선을 긋는 일

검사자마다 다르던 판정, 서류와 현장 사이에서 끊기던 일, 다음 사람이 다시 배워야 했던 것. 셋 다 누군가 게을러서 생긴 일이 아니라, 기준이 어디인지 아무도 긋지 않았기 때문에 생긴 일입니다. 저는 그 선을 긋는 쪽으로 17년을 일해 왔습니다.

— 강은성

01 품질 · QUALITY 판정을 코드와 절차서로 고정

비피웍스(코닝정밀소재) 외포장과 · 2023.04 – 2024.05

문제	같은 유리 한 장이 검사하는 사람에 따라 통과가 되기도, 재검이 되기도 했습니다.
한 일	불량 유형을 코드로 나누고 Excel VBA로 집계했으며, 검사 절차서를 만들어 검사대 옆에 두었습니다.
결과	**불량 유형 표준화 · 재검과 이견 감소 · 새로 온 사람이 자리를 잡는 시간 단축**

02 공무 · 현장 · SITE 서류와 자재를 끝까지 붙잡는 공무

에스에이치신한에스엘디 공무팀 · 2025.02 – 2026.02

문제	인허가 서류 한 장이 늦으면 공정 전체가 밀리는 현장이었습니다.
한 일	인허가·기관 협의, 자재 수급, 시공사 일정을 표 하나로 묶어 매일 아침 확인했습니다. 도면은 AutoCAD로 해독하고 현장과 협업하는 수준입니다.
결과	**인허가·자재·일정이 한 장에 보이는 관리 체계 · 사업 프로세스 자료 11종 정리**

03 웹 · PM 직접 세운 두 개의 문

에스에이치신한에스엘디 · 2025.02 – 2026.02

문제	본사와 자회사가 쓸 홈페이지가 없어, 두 개를 새로 만들어야 했습니다.
한 일	외주 개발사 선정과 계약·일정을 관리하고, 시공사례 16건·납품실적 5개년을 포함한 콘텐츠와 디자인 방향을 총괄했습니다(PM).
결과	**2025.12 본사 오픈 · 2026.01 자회사 오픈 — sh-shinhan.co.kr / sh-ent.co.kr**

근무 가능 조건

정규직 · 교대 / 주 6일 / 지방 상주(기숙사) 가능 · 즉시 출근 가능

천안·아산 출퇴근 가능 · 1종 대형·3톤 미만 지게차 면허 · 영어 기초·일상 회화와 기본 업무 소통(중하)

이 시트는 웹 공개용으로, 상세 주소·생년월일·급여·친필서명을 포함하지 않습니다. · 2026.11.22

devgrukang.github.io
휴대폰 카메라로 스캔하면 실제 구축 사례와 전체 경력을 바로 보실 수 있습니다.